



KEMENTERIAN KESEHATAN RI

SEKRETARIAT JENDERAL

Jalan H.R. Rasuna Said Blok X-5 Kavling 4-9 Jakarta 12950
Telepon : (021) 5201590 (Hunting)

Nomor : TU.02.01/II.1-3/0877/2016
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Undangan Pertemuan

17 Februari 2016

Yang terhormat,
(Sesuai daftar terlampir)
di
Tempat

Dengan ini kami sampaikan bahwa Kementerian Kesehatan akan menyelenggarakan kegiatan sosialisasi dalam rangka mendapatkan formasi CPNS Daerah dari PTT Pusat, yang kemudian akan ditetapkan dalam *Memorandum of Understanding (MOU)* yang ditanda tangani Bupati / Walikota dengan Menteri Kesehatan RI.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengharapkan kehadiran Saudara pada acara dimaksud, yang akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Selasa - Kamis / 1 - 3 Maret 2016
Tempat : Shangri-La Hotel Surabaya
Jl. Mayjend Sungkono No. 120, Jawa Timur
Acara : Sosialisasi Pengadaan CPNS Daerah dari PTT Pusat

Panitia menanggung 1 (satu) orang peserta untuk biaya penyelenggaraan pertemuan selama 3 hari 2 malam, biaya transportasi dan uang saku (*Full Board Meeting*). Konfirmasi peserta paling lambat kami terima pada hari Kamis tanggal 26 Februari 2016 melalui *contact person* dibawah ini :

1. Ika Widya Hapsari (0812-8284-5550)
2. Nidia Mandayani (0813-3155-2009)
3. Amita Fiska (0813-8174-8061)
4. Dinie Ariestyawatie (0852-1953-1963)

Terlampir format biodata dan tata tertib.

Demikian disampaikan, atas kerjasama Saudara diucapkan terima kasih.

Kepala Biro Kepegawaian,

drg. Murti Utami, MPH
NIP. 196605081992032003

Tembusan :
Sekretaris Jenderal (sebagai laporan)

Lampiran surat nomor :

PROVINSI JAWA TIMUR

1. Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur
2. Kepala Dinas Kesehatan Kab. Pacitan
3. Kepala Dinas Kesehatan Kab. Ponorogo
4. Kepala Dinas Kesehatan Kab. Trenggalek
5. Kepala Dinas Kesehatan Kab. Tulungagung
6. Kepala Dinas Kesehatan Kab. Blitar
7. Kepala Dinas Kesehatan Kab. Kediri
8. Kepala Dinas Kesehatan Kab. Malang
9. Kepala Dinas Kesehatan Kab. Lumajang
10. Kepala Dinas Kesehatan Kab. Jember
11. Kepala Dinas Kesehatan Kab. Banyuwangi
12. Kepala Dinas Kesehatan Kab. Bondowoso
13. Kepala Dinas Kesehatan Kab. Situbondo
14. Kepala Dinas Kesehatan Kab. Probolinggo
15. Kepala Dinas Kesehatan Kab. Pasuruan
16. Kepala Dinas Kesehatan Kab. Sidoarjo
17. Kepala Dinas Kesehatan Kab. Mojokerto
18. Kepala Dinas Kesehatan Kab. Jombang
19. Kepala Dinas Kesehatan Kab. Nganjuk
20. Kepala Dinas Kesehatan Kab. Madiun
21. Kepala Dinas Kesehatan Kab. Magetan
22. Kepala Dinas Kesehatan Kab. Ngawi
23. Kepala Dinas Kesehatan Kab. Bojonegoro
24. Kepala Dinas Kesehatan Kab. Tuban
25. Kepala Dinas Kesehatan Kab. Lamongan
26. Kepala Dinas Kesehatan Kab. Gresik
27. Kepala Dinas Kesehatan Kab. Bangkalan
28. Kepala Dinas Kesehatan Kab. Sampang
29. Kepala Dinas Kesehatan Kab. Pamekasan
30. Kepala Dinas Kesehatan Kab. Sumenep
31. Kepala Dinas Kesehatan Kota Kediri
32. Kepala Dinas Kesehatan Kota Blitar
33. Kepala Dinas Kesehatan Kota Malang
34. Kepala Dinas Kesehatan Kota Probolinggo
35. Kepala Dinas Kesehatan Kota Pasuruan
36. Kepala Dinas Kesehatan Kota Mojokerto
37. Kepala Dinas Kesehatan Kota Surabaya
38. Kepala BKD Kab. Pacitan
39. Kepala BKD Kab. Ponorogo
40. Kepala BKD Kab. Trenggalek
41. Kepala BKD Kab. Tulungagung
42. Kepala BKD Kab. Blitar
43. Kepala BKD Kab. Kediri
44. Kepala BKD Kab. Malang
45. Kepala BKD Kab. Lumajang
46. Kepala BKD Kab. Jember
47. Kepala BKD Kab. Banyuwangi
48. Kepala BKD Kab. Bondowoso
49. Kepala BKD Kab. Situbondo
50. Kepala BKD Kab. Probolinggo
51. Kepala BKD Kab. Pasuruan
52. Kepala BKD Kab. Sidoarjo
53. Kepala BKD Kab. Mojokerto
54. Kepala BKD Kab. Jombang

55. Kepala BKD Kab. Nganjuk
56. Kepala BKD Kab. Madiun
57. Kepala BKD Kab. Magetan
58. Kepala BKD Kab. Ngawi
59. Kepala BKD Kab. Bojonegoro
60. Kepala BKD Kab. Tuban
61. Kepala BKD Kab. Lamongan
62. Kepala BKD Kab. Gresik
63. Kepala BKD Kab. Bangkalan
64. Kepala BKD Kab. Sampang
65. Kepala BKD Kab. Pamekasan
66. Kepala BKD Kab. Sumenep
67. Kepala BKD Kota Kediri
68. Kepala BKD Kota Blitar
69. Kepala BKD Kota Malang
70. Kepala BKD Kota Probolinggo ✓
71. Kepala BKD Kota Pasuruan
72. Kepala BKD Kota Mojokerto
73. Kepala BKD Kota Surabaya

**JADWAL TENTATIF
RAPAT KOORDINASI PENGADAAN CPNS DAERAH DARI PTT PUSAT
REGIONAL TENGAH (SURABAYA)
1 - 3 MARET 2016**

Hari/Tanggal	Waktu	Acara /Materi	Pembicara
Selasa 1-Mar-16	14.00 - 18.00 19.30 - 20.00	Registrasi peserta Pembukaan - Menyanyikan Lagu Indonesia Raya - Laporan Kepala Biro Kepegawaian - Arahan sekaligus pembukaan acara oleh Sekretaris Jenderal - Do'a	Karo Kepegawaian Sekretaris Jenderal
Rabu 2-Mar-16	08.00 - 12.00	Panel Bersama - Kebijakan Moratorium Terhadap Pengadaan CPNS Daerah dari PTT Pusat - Kebijakan Pelaksanaan Seleksi Pengadaan CPNS Daerah dari PTT Pusat - Kebijakan Pemerintah Daerah dalam pengadaan Tenaga Kesehatan (UU No. 23 Tahun 2014) - Kebijakan Teknis Pengadaan CPNS Daerah dari PTT Pusat (syarat khusus, peringatan KKN, Rancangan MoU) - Tanya Jawab	Deputi SDM Aparatur, Kementerian PAN dan RB Deputi Pembinaan Manajemen Kepegawaian, Badan Kepegawaian Negara Direktur Fasilitas Kelembagaan dan Kepegawaian Perangkat Daerah, Kementerian Dalam Negeri Kementerian Kesehatan
Hari/Tanggal	Waktu	Acara /Materi	Narasumber
Kamis 3-Mar-16	12.00 - 13.00	ISHOMA	
	13.00 - 17.00	Panel Bersama - Sinkronisasi data PTT sampai penempatan unit terkecil - Penggunaan database Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Daerah (SIMPEG) dalam rangka pengadaan CPNS Daerah dari PTT - Pengembangan karir Jabatan Fungsional Kesehatan dokter, dokter gigi dan bidan di daerah - Pemanfaatan dana dekon dalam rangka mendukung pengadaan CPNS Daerah dari PTT	Kepala Bagian Pengadaan Pegawai Kepala Bagian Mutasi Pegawai dan Penilaian Kinerja Pegawai Kepala Bagian Pengembangan Pegawai Kepala Bagian Disiplin dan Kesejahteraan Pegawai
	17.00 - 19.00	ISHOMA	
	19.00 - 19.30	Penutupan Penyelesaian Administrasi	Biro Kepegawaian

**TATA TERTIB PESERTA PERTEMUAN
PENGADAAN CPNS DAERAH DARI PTT PUSAT TAHUN 2016
SURABAYA, 1 - 3 MARET 2016**

I. KEHADIRAN

1. Semua peserta pada saat pendaftaran/registrasi harus menyerahkan :
 - a. Surat Tugas dari instansi (sesuai format panitia) ;
 - b. Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPD) rampung ;
 - c. Biodata peserta ;
 - d. Surat pernyataan biaya perjalanan dinas di atas materai Rp. 6.000,- ;
 - e. Daftar Standar Biaya Umum (SBU) dari Kabupaten ke Provinsi terkait biaya perjalanan dinas ;
2. Peserta diharuskan mengisi daftar hadir ;
3. Peserta Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota menyerahkan Print Out Data Keberadaan PTT dari Aplikasi SIMPEG yang telah diupdate sampai penempatan terkecil (Puskesmas/Desa)

II. PEMBIAYAAN

1. Panitia hanya menanggung 1 (satu) orang peserta untuk biaya perjalanan dari kabupaten/kota ke tempat pertemuan ;
2. Penggantian tiket penerbangan dihitung berdasarkan pada rute terdekat dengan memperhatikan ketentuan Standar Biaya Umum (SBU) dan sesuai dengan harga riil penerbangan yang disahkan dengan surat pernyataan yang disediakan panitia (peserta agar membawa materai Rp. 6.000,-);
3. Biaya laundry dan room service akan menjadi tanggung jawab peserta.

III. AKOMODASI

1. Penempatan akomodasi peserta 1 (satu) kamar diisi 2 (dua) orang (twin share) akan diatur oleh panitia dan pihak hotel
2. Peserta Check-in : 1 Maret 2016 (Pk. 14.00 WIB)
3. Peserta Check-out : 3 Maret 2016 (Pk. 11.00 WIB)

IV. KONSUMSI

1. Panitia menyediakan :
 - ✓ Makan siang dan makan malam pada tanggal 1 Maret 2016
 - ✓ Makan pagi, siang dan malam pada tanggal 2 Maret 2016
 - ✓ Makan pagi pada tanggal 3 Maret 2016
2. Makan pagi disediakan di Hotel antara Pukul 06.00 – 08.00 WIB
3. Makan siang disediakan di Hotel antara Pukul 12.00 – 13.00 WIB
4. Makan malam disediakan di Hotel antara pukul 18.00-19.00 WIB
5. Pesanan lain di luar yang telah disediakan menjadi tanggung jawab peserta

V. LAIN-LAIN

Untuk informasi dapat menghubungi kontak person kami :

1. Ika Widya Hapsari (0812-8284-5550)
2. Nidia Mandayani (0813-3155-2009)
3. Amita Fiska (0813-8174-8061)
4. Dinie Ariestyawatie (0852-1953-1963)

Demikian kami sampaikan tata tertib ini agar dapat diikuti dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Panitia Penyelenggara

KOP SURAT DINAS

SURAT TUGAS

NOMOR :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat /Gol :
Jabatan :

Dengan ini memberikan tugas kepada :

Nama :
NIP :
Pangkat /Gol :
Jabatan :

Untuk mengikuti Kegiatan Rapat Koordinasi Penyusunan Formasi ASN Kemenkes CPNS dari PTT selama 3 (tiga) hari mulai tanggal 01 s/d 03 Maret 2016 di Shangri-La Hotel, Surabaya.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

.....
Kepala

NIP.

BIODATA PESERTA

NAMA :

NIP :

PANGKAT / GOL :

JABATAN :

UNIT KERJA :

NPWP :

NO. HANDPHONE :

TELEPON KANTOR :

FAX KANTOR :

ALAMAT KANTOR :

.....

.....

EMAIL :

ALAMAT RUMAH :

.....

TELEPON RUMAH :

.....

(.....)

SURAT PERNYATAAN PERJALANAN DINAS

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP. :
Jabatan :
Unit Kerja :

berdasarkan Surat Tugas dari Instansi :

Nomor :
Tanggal :

dengan ini saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Biaya tiket penerbangan untuk perjalanan dinas pulang-pergi terlampir merupakan harga riil yang dibayarkan kepada maskapai penerbangan, dengan rincian sebagai berikut :
 - a. Maskapai Penerbangan : Garuda Indonesia / Lion Air / Sriwijaya Air / Air Asia /
(Lingkari sesuai tiket) City Link / Ekpress Air / Merpati / Lainnya
 - b. Rute :
 - c. Tanggal :
 - d. Jumlah Pembayaran :
2. Biaya transport dari Kabupaten ke Provinsi atau ke Bandara
 - a. Rute :
 - b. Jumlah Pembayaran :
3. Jumlah uang tersebut di atas benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan perjalanan dinas dimaksud dan apabila dikemudian hari terdapat ketidaksesuaian biaya maka, saya bersedia untuk mempertanggung jawabkannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Bersama ini saya lampirkan dokumen pendukung perjalanan sebagai berikut :
 - a. Tiket Penerbangan PP : Ada / Tidak *)
 - b. Boarding Pass : Ada / Tidak *)
 - c. Airport Tax : Ada / Tidak *)

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

..... 2016
Yang melakukan perjalanan dinas

Materai Rp. 6000

*) coret yang tidak perlu

Catatan : Wajib diisi sebelum registrasi.